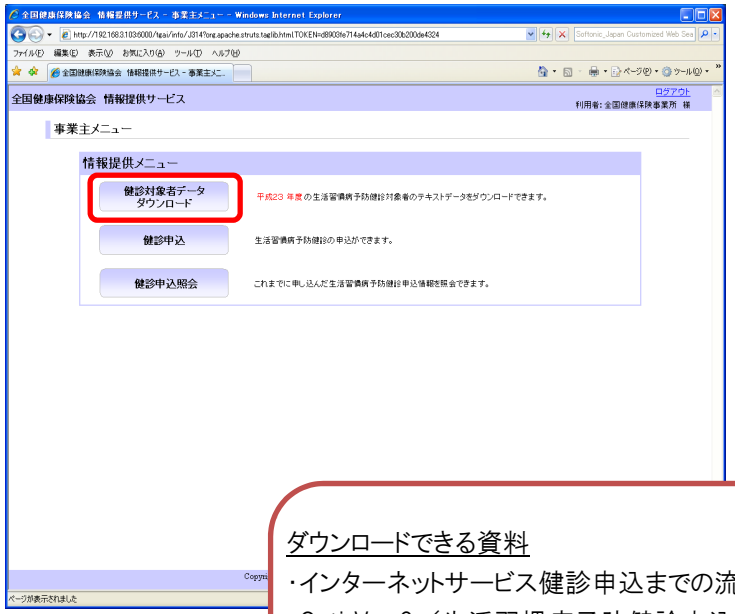
2012/5/14版

生活習慣病予防健診対象者データの
ダウンロード・解凍手順

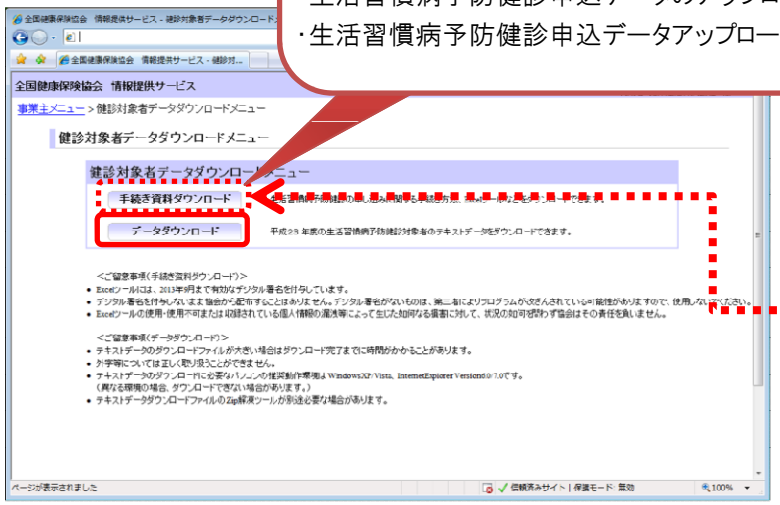
全国健康保険協会
協会けんぽ

Copyright © Japan Health Insurance Association. All rights reserved.



ダウンロードできる資料

・インターネットサービス健診申込までの流れ
・Opti_Ver.2／生活習慣病予防健診申込データ等作成支援ツール
・【取扱説明書】Opti Ver2
・生活習慣病予防健診申込データのアップロード手順
・生活習慣病予防健診申込データアップロード情報の取得手順



1

ログインすると事業主メニュー画面が表示されます。

『健診対象者データダウンロード』ボタンをクリックしてください。

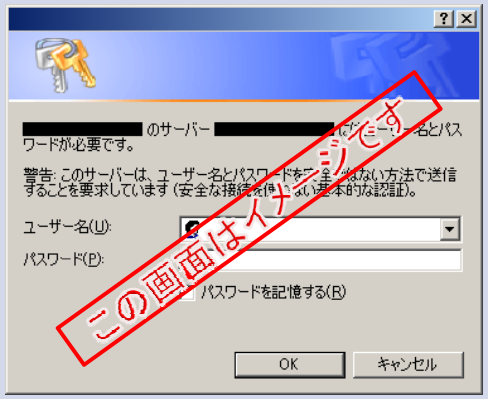
2

『データダウンロード』ボタンをクリックします。

『手続き資料ダウンロード』ボタンをクリックすれば、申込書を作成するためのExcelVBAツール・Optiと、その取扱説明書が格納されたzipファイルをダウンロードすることができます。

また、アップロードサービスの手順書等もダウンロードできます。

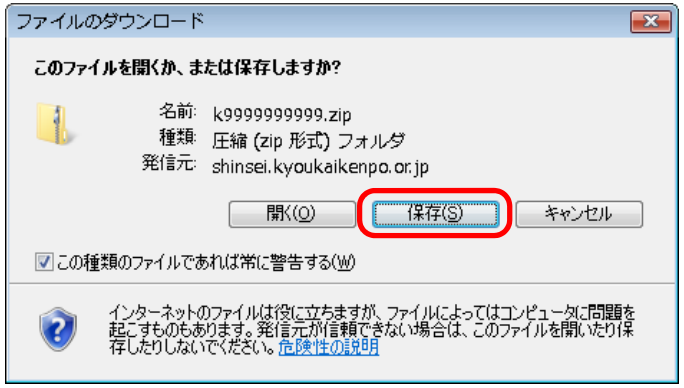
こんな画面が出たら・・・



※お使いのセキュリティソフト等によって表示される画面などは異なります。また、ここでいうパスワードは、情報提供システムで使用するパスワードとは全く関係ありません。

ダウンロード画面（下図）が表示されなかったり、管理者権限の入力を求める画面（左図）などが表示されたときは、事業所独自のセキュリティ設定等によりダウンロードできない可能性があります。

情報提供システムでは、この段階でIDやパスワードを求めるメッセージを表示することはありませんので、お手数ですが、お使いのPCを管理するシステム管理者などにご相談ください。

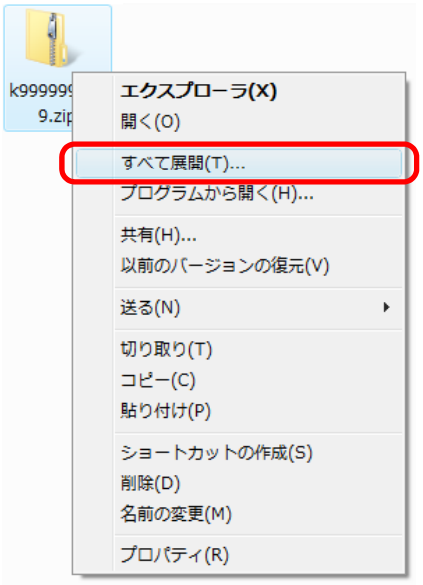


3

『保存』ボタンをクリックします。

ダウンロードしたファイルが無くならないよう、デスクトップなど、あらかじめ保存する場所を決めておくことをお勧めします。

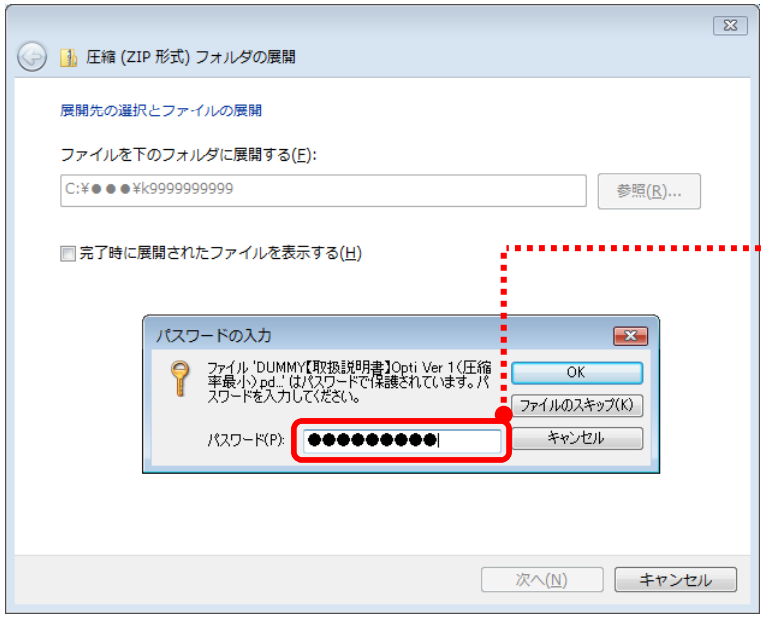
保存先は、この『保存』ボタンをクリックしたあとに表示されるダイアログ画面で設定します。



4

保存されたzipファイルを右クリックし、『すべて展開』を選択します。

ExcelVBAツール・Optiで取り込む健診対象者データファイル（txt形式）は、あらかじめ展開（解凍）しておく必要があります。



5

①『展開』ボタンをクリックします。

②ファイルを開くためのパスワードを求められます。

!

ここで入力する解除パスワードは、協会から通知されたパスワード（※）の先頭に半角大文字で「D」（アルファベッドのディー）を付したものになります。例えば「12345678」の場合は「D12345678」となります。

※パスワードは、協会から通知された「パスワード」と「お客様設定パスワード」の2つあります。「パスワード」を入力ください。